

**FICHE MÉTIER ASCT****Activité TER – Matériel EAS accompagné en sécurité**

Cette fiche vient compléter la fiche Métier ASCT transverse.

**AVANT LA REPRISE DU TRAVAIL**

*Cf. fiche transverse*

**ÉQUIPEMENT DES VOYAGEURS EN MASQUES CHIRURGICAUX**

- L'accès aux trains aux voyageurs non munis de masques chirurgicaux est interdit.

Doit donc être prévu et organisé par l'entreprise :

- Pour les gares origines : la mise à disposition et la distribution de masques par des personnels au sol avant accès au train ;
- Pour les gares intermédiaires desservies : la mise à disposition et la distribution de masques par des personnels au sol avant accès au train, en procédant, le cas échéant, à la réouverture préalable des gares fermées ;
- L'équipement systématique des trains d'une dotation en masques à destination des usagers et remis le cas échéant par l'ASCT.

**LOCAUX DES ASCT EN RÉSIDENCE**

- Les locaux doivent être systématiquement nettoyés et désinfectés avec fiche de passage ;
- L'accès aux locaux doit être strictement limité à un nombre d'agents qui permet de garantir les règles de distanciation sociale ;
- Des agents d'encadrement doivent être présents pendant toute la durée des PS et FS afin de réguler les flux et garantir les règles de distanciation sociale entre les agents.

**PRISE DE SERVICE**

Toutes les informations nécessaires sur la commande de l'agent ont été probablement fournies via Pacific Web (toutes les commandes des agents contiennent 15 minutes supplémentaires en Prise de Service et en Fin de Service pour tenir compte de l'habillement/ déshabillage+ réception/restitution du matériel pro] :

- La commande de l'agent s'il n'est pas en roulement ;
- L'équipage des trains commandés, soit 1 ASCT minimum par rame sur tous les trains, y compris EAS ;
- Les fiches/notes sécurité nécessaires sur sa journée de service.



## 1. ARRIVÉE A LA RÉSIDENCE

*Cf. fiche transverse*

## 2. ARRIVÉE SUR LE TRAIN

- Les trains ne sont pas affichés en gare et l'accès est condamné et interdit aux voyageurs avant la mise en place de l'ASCT ;
- L'ASCT, qui a préalablement mis son masque FFP2 et ses gants, s'assure de la désinfection de son local de service et/ou de la cabine arrière avec la lecture du suivi de l'entretien spécial COVID puis dépose ses effets dans le local de service ou la cabine de conduite opposée ;
- L'ASCT désinfecte à l'aide de ses lingettes les dispositifs de correspondance qu'il sera amené à manipuler (interphonie, sono...) ;
- L'ASCT fait sa ronde de sécurité et vérifications avant départ ;
- L'ASCT, qui s'est assuré de la présence de l'ADC via l'interphone ou via le quai en se présentant à distance à la vitre de la cabine de conduite, contacte le permanent (ou l'escale le cas échéant), pour signaler que le train est prêt pour affichage ;
- L'ASCT, après entente avec l'ADC, ouvre ou fait ouvrir les portes du train.

## 3. ACCUEIL DU TRAIN

- L'ASCT se place sur le quai à proximité de la voiture de son local de service ou de la voiture en UM où il aura disposé ses affaires en l'absence de local, et renseigne les voyageurs si besoin, en faisant respecter les règles de distanciation sociale ;
- L'ASCT invite les voyageurs à ne pas se placer à proximité de l'accès au local de service/cabine utilisée par l'ASCT ;
- Sur les matériels Z et AGC, l'ASCT ferme au carré l'accès aux salons contigus à la cabine de conduite ADC et à la cabine arrière. Sur les autres rames, type 73500 et Régiolis, l'ASCT doit s'assurer de la présence de dispositifs interdisant l'accès aux espaces contigus aux cabines de conduite (scotch, chaînes plastifiées...).

## 4. À BORD

- Equipement en personnel de bord SNCF : 1 ASCT minimum par rame ;
- En cas de suroccupation, y compris en cours de trajet, ne permettant pas à l'ASCT de garantir ses propres mesures de distanciation sociale dans le cadre de ses tâches de sécurité, l'ASCT contacte le 19# pour déterminer la procédure à suivre ;
- L'ASCT, en fonction de l'affluence et de l'occupation de son train, décide s'il est en mesure d'effectuer une ronde après le départ ou pas ;
- L'ASCT utilise la SONO pour communiquer aux voyageurs les règles de vie à bord, de respect des mesures barrières et de distanciation sociale. Il peut également communiquer sa position dans le train en cas d'urgence.

## 5. CONTRÔLE

- Le contrôle est interdit pendant toute la durée de l'épidémie. La vente de billets à bord du train est soumise à la seule appréciation de l'ASCT et le cas échéant, strictement circonscrite aux montées dans les gares ne disposant pas de guichets ou de DBR.



## 6. SÉCURITÉ

- Lors des missions de sécurité, les ASCT TER devront privilégier les contacts par interphonie ou leur téléphone de service, notamment lors du contact bord/bord avec le mécanicien (un échange du numéro de mobile étant déjà prévu dans certains cas avec le mécanicien).

## 7. CAS PARTICULIERS MATÉRIEL DONT L'ASCT EST RESPONSABLE DU ST

- L'ASCT transmet le service du train terminé (geste ou dispositif de correspondance) de la porte du TER la moins fréquentée. Exemple des fumeurs présents aux autres portes...

## 8. ARRIVÉE EN GARE TERMINUS

- L'ASCT se rend dans le local d'attente indiqué par l'agent présent sur le quai à l'arrivée du train, le temps de la désinfection/aération de la rame ou de son prochain train ;
- Avant de quitter le local de service/cabine, l'ASCT désinfecte le matériel qu'il a utilisé (interphonie, sono...) avec ses lingettes désinfectantes ;
- L'ASCT jette ses équipements de protection usagés préalablement disposés dans un sac hermétique dans la poubelle prévue à cet effet.

## 9. EN CAS DE RHR

*Cf. fiche transverse*

## 10. FIN DE SERVICE À RÉSIDENCE

*Cf. fiche transverse*

- L'ASCT remet à l'encadrant présent son matériel professionnel préalablement désinfecté et disposé dans un sac hermétique (CECIL, TPE).

