



FICHE MÉTIER RET

Cette fiche vient compléter la fiche Métier ASCT transverse.

AVANT LA REPRISE DU TRAVAIL

Cf. fiche transverse

L'organisation du travail doit être validée par la CSSCT en évitant les interactions entre agents (RET entre eux et RET /agents). Le PAPACT doit être alimenté.

LOCAUX EN RÉSIDENCE

- Les locaux doivent être systématiquement nettoyés et désinfectés avec fiche de passage ;
- Une attention particulière sera apportée dans le nettoyage et la mise à disposition des agents de détergents type JAVEL et de matériel de nettoyage jetable, dans les sanitaires et les douches ;
- L'accès aux locaux doit être strictement limité à un nombre d'agents qui permet de garantir les règles de distanciation sociale ;
- Des agents d'encadrement doivent être présents pendant toute la durée des PS et FS afin de réguler les flux et garantir les règles de distanciation sociale entre les agents.

ARRIVÉE À LA RÉSIDENCE

Cf. fiche transverse

ARRIVÉE SUR LE POSTE DE TRAVAIL

Application des gestes barrières tout au long de la journée :

- Se laver les mains très régulièrement (accès à tous les points d'eau pour tous les cheminots), fourniture de bouteilles d'eau, pas de recharge sur les fontaines à eau ;
- Respecter une distance de sécurité de 2 mètres entre chaque personne, « condamner » s'il le faut, un poste de travail sur deux. Prendre garde notamment lors des contacts entre RET entre eux et avec les agents notamment lors des EIA (utiliser une salle adaptée, sinon report) ;
- Réadaptation des postes de travail pour respecter la distanciation dans la pièce (pas de bureaux côte à côte, ni face à face si 2 RET par exemple) ;
- Désinfection au préalable des postes et des bureaux à l'arrivée par du personnel de nettoyage avec fiche de passage ;
- Mise à disposition de lingettes EN1476 ainsi que des masques FFP2 et gants et gel hydroalcoolique ;
- Les RET doivent impérativement travailler sur leur poste de travail (pas d'échange de poste de travail) ;



- Utilisation de casque/micro personnel (dotation de matériel suffisant par personne) pour éviter de rentrer en contact avec le téléphone ;
- Eviter l'utilisation du téléphone de bureau, privilégier le portable ;
- Respect des gestes barrières dans les lieux de vie communs (salle de repas, de repos, ...) ;
- Présence du RET devant la salle d'écriture afin de gérer le flux de personnel dans les locaux et garantir la distanciation sociale (tant en salle d'écriture que dans les vestiaires) ;
- En l'absence de personnel soignant, la/le RET procède à la relève de température de chaque ASCT prenant son service, au moyen d'un thermomètre sans contact ;
- La/Le RET remet à l'ASCT, contre signature, le matériel de protection nécessaire pour sa journée de travail et ses trajets domicile/travail, ainsi que son matériel Cosmo non contaminé dans un sac hermétique (masques FFP2, gel hydroalcoolique et lingettes si besoin, gants, sacs poubelles hermétiques) ;
- La/Le RET montre et explique l'usage des différents conteneurs présents dans les vestiaires :
 - Un conteneur où sont déposées les tenues professionnelles usagées en FS qui devront être préalablement mises dans des sacs nominatifs fermés ;
 - Un conteneur poubelle où seront jetés les sacs contenant les masques et gants usagés.
- Pas d'accompagnement de train par les RET, ni de suivi sur le terrain durant cette période pour des raisons évidentes de sécurité sanitaire (promiscuité dans les locaux de service notamment...) ;
- La/Le RET récupère auprès de l'ASCT en fin de service, son matériel professionnel préalablement désinfecté et disposé dans un sac hermétique (COSMO...) ;
- La/Le RET remet à l'ASCT les masques nécessaires pour ses déplacements DOMICILE/TRAVAIL ;
- Après vérification, la/Le RET assure à l'ASCT l'absence de présence dans les vestiaires pour se changer ;
- La/Le RET reçoit l'information de l'ASCT qu'il quitte les lieux.

FIN DE SERVICE À RESIDENCE

- La/Le RET jette ses équipements de protection et bouteilles d'eau usagés préalablement disposés dans un sac hermétique dans un conteneur prévu à cet effet ;
- La/Le RET désinfecte son clavier, souris, poste de travail et son téléphone à son départ ;
- La/Le RET quitte les lieux rapidement après sa fin de service.

