



CAHIER REVENDICATIF SANITAIRE

MÉTIERS DES SERVICES MÉDICAUX

- 1- Cabinets Médicaux
- 2- Laboratoires

Préambule : Les Services Médicaux travaillent en présentiel avec des masques FFP2, car les distances sociales sont parfois impossibles à tenir dans l'exercice du métier. Les cheminots des CM ont également tenu des permanences en télétravail pour garantir l'accès aux soins à tous les cheminots dans une période où la médecine de ville est plus que jamais surbookée. Cela a nécessité des adaptations de l'organisation du travail :

- Equipes présentiels fixes sans croisement de service ;
- Approvisionnement de masques FFP2, gants, gel et lingettes virucides ;
- Consultations initiales par téléphone et décisions par le médecin d'un RDV physique.

Devant la réquisition de nos médecins généralistes par les établissements de santé publique, la CGT a demandé et obtenu le renfort des médecins du travail en médecine généraliste. Cela a été rendu possible par décret gouvernemental. Nous avons également obtenu que les cheminots contractuels puissent consulter.

Ce sont deux revendications CGT qui sont temporairement mises en application par la Direction, mais que nous devons réussir à conserver par la suite.

Deux de nos laboratoires, Paris et Lyon, sont réouverts (sans consultation du CSE ni de la CSSCT Optim). La CGT exige la réouverture de tous nos laboratoires, y compris de Toulouse et de Marseille, à condition que les précautions sanitaires soient appliquées.

Règles de protection générales aux Services Médicaux, la CGT exige que :

- Tous les personnels soient dépistés COVID-19 ;
- Le port de masque reste obligatoire lors de la reprise du travail, y compris pour les secrétaires et les personnels techniques ;
- Les masques et gants doivent être fournis par la Direction, y compris pour le trajet domicile-travail ;
- Le maintien du stock de gel et lingettes virucides à disposition de tous les agents ;
- La mise en place de containers DASRI.



1. Cabinets médicaux

Matériel de protection pandémique

- 2 Masques FFP2 par personnel par journée de service ;
- Blouse et pantalon individuels ;
- 1 surblouse par personnel par jour ;
- 1 masque FFP1 par trajet domicile-travail ;
- Mise à disposition de Gel dans tous les bureaux, toilettes et salle d'attente ;
- Lunettes de protection pour les consultations ;
- Lingettes virucides ;
- Mise à disposition de masques à l'entrée des CM ;
- Une communication efficace de la part de la direction nationale transmise à tous les agents sur les conditions de reprise de la production.

Organisation du travail

- Déterminer les missions essentielles (embauches, habilitations, visites de reprise, suivi médical renforcé, ...) ;
- Adaptation de l'effectif des équipes et du déshabillage en fonction de la taille des vestiaires à disposition ;
- Déterminer quelles sont les médecines spécialistes prioritaires à la reprise (Ophtalmo, Cardio, ...) ;
- Maintenir des équipes fixes en roulement sans croisement de service de manière à ce que la pause repas ne soit pas incluse dans le temps de service ;
- Maintenir les permanences téléphoniques ;
- Garantir l'accueil par un.e secrétaire à chaque cabinet médical ;
- Limitation du nombre de visites en simultané, y compris en salle d'attente ;
- Prévoir dans le planning le temps de la désinfection des locaux et outils partagés ;
- Prévoir le temps du déshabillage complet avant de quitter le cabinet ;
- Utilisation obligatoire du container DASRI pour le jet des matériels susceptibles d'être contaminés.

Gestes et postures métiers

Secrétaires :

- Port obligatoire d'un masque FFP1 a minima ;
- Port des gants à chaque acte ;
- Blouse individuelle ;
- Nettoyage avant et après chaque service des outils de travail partagés ;
- Respect des distances sociales ;
- Faire respecter les règles d'accès au cabinet aux cheminots patients ou candidats ;



- Proposer un masque FFP1 et imposer son port à chaque patient ou candidat ;
- Indiquer la pompe de gel virucide pour une désinfection obligatoire des mains ;
- Expliquer les distances sociales à respecter en salle d'attente.

Infirmier.e.s :

- Port obligatoire de masque FFP2 ;
- Port de gants et de lunettes lors des VIP ;
- Respecter le triple emballage des prélèvements ;
- Port de blouse et pantalon individuels et d'une surblouse ;
- Lavage des mains au gel avant et après chaque visite ;
- S'assurer que le patient porte son masque ;
- Inviter le patient à se laver les mains au gel en entrant dans le bureau et en sortant ;
- Désinfection du matériel partagé (ophtalmo, poignées de portes, ...) ;
- S'assurer avant un retour en salle d'attente, que la fréquentation de la salle d'attente le permette sinon faire patienter dans le bureau.

Médecins :

- Port du masque FFP2 obligatoire ;
- Port de blouse et pantalon individuels et d'une surblouse ;
- Port de gants et de lunettes pour une consultation nécessitant un contact physique ;
- Lavage des mains au gel avant et après chaque visite ;
- S'assurer que le patient porte son masque ;
- Inviter le patient à se laver les mains au gel en entrant et en sortant du bureau.

2. Laboratoires

La réouverture des laboratoires doit s'adresser aux cabinets médicaux dans le cadre des examens d'embauche ou d'habilitation, mais aussi à tous les cheminots détenteurs d'une ordonnance.

Matériel de protection pandémique

- 2 Masques FFP2 par agent et par service ;
- Gants à volonté ;
- Lunettes lors des analyses sérologiques ;
- Lingettes et produits virucides ;
- Mise à disposition de masque à l'entrée des laboratoires.



Organisation du travail

- Equipes fixes sans croisement de service de manière à ce que la pause repas ne soit pas incluse dans le temps de service ;
- Adaptation de l'effectif des équipes et du déshabillage en fonction de la taille des vestiaires à disposition ;
- Tenue systématique de l'accueil par un.e secrétaire ;
- Réception des glacières par la/le secrétaire ;
- Déballage et désinfection des glacières et boîtes de prélèvement par un personnel dédié ;
- Affichage d'une invitation à patienter à l'accueil en l'absence de la/le secrétaire ;
- Déterminer les missions essentielles (dépistage COVID 19, commandes des cabinets médicaux, ...) ;
- Limitation du nombre de visites en simultané, y compris en salle d'attente ;
- Prévoir dans le planning le temps de la désinfection des outils partagés.

Gestes et postures métiers

Secrétaire :

- Port obligatoire d'un masque FFP1 a minima ;
- Port de gants obligatoire lors de la réception des glacières ;
- Nettoyage avant et après chaque service des outils de travail ;
- Respect des distances sociales ;
- Faire respecter les règles d'accès au cabinet aux patients ;
- Interdire l'entrée aux coursiers ;
- Proposer un masque FFP1 et imposer son port à chaque patient ;
- Indiquer la pompe de gel virucide pour une désinfection obligatoire des mains ;
- Expliquer les distances sociales à respecter en salle d'attente.

Technicien-ne-s :

- Port obligatoire d'un masque FFP2 ;
- Port d'une charlotte papier obligatoire ;
- Port de lunette obligatoire ;
- Port de gants obligatoire ;
- Port de sur-chaussures lors des prélèvements ;
- Habillage complet avant le service, y compris pour les tâches de déballage et désinfection des glacières et boîtes de prélèvement ;
- Travail sous Hotte PSM (poste de sécurité micro biologique) ;
- Désinfection avant et après utilisation des outils de travail partagés (ordinateur, poignées de portes, ...) ;
- S'assurer que le patient porte son masque avant tout acte ;
- Inviter le patient à se laver les mains avant l'entrée et en sortant de la salle de prélèvement ;
- Déshabillage complet avant de quitter le service.

